



**T.C.**  
**MARDİN VALİLİĞİ**  
**Açık Kapı Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapı Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-Nüfus Cüzdanı -Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	<a href="http://www.acikkapi.gov.tr">www.acikkapi.gov.tr</a> ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapı Uygulaması üzerinden, Açık Kapı Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

4	Valiliğe bizzat gelen yaşlılar, engelliler, hasta ve düşkünler ile şehit yakınları ve gazilere mihmandarlık hizmeti verilmesi	Kimlik	Aynı gün
---	---	--------	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Açık Kapı Şube Müdürlüğü  
İsim : Abdulhamit DENİZ  
Unvan : Açık Kapı Şube Müdürü  
Adres : Mardin Valiliği  
Telefon : 04822122702  
E-posta : acikkapi@mardin.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mardin Valiliği  
İsim : Gürsel TEMURCI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Mardin Valiliği  
Telefon : 04822122701