

**T.C**  
**MARDİN VALİLİĞİ**  
**İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDASA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	1-Kişinin Adı ve Soyadı ikametgah adresi-iletişim bilgileri. 2-Şikayet ve Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve belgeler. (Kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir.)	30 Gün
<b>2</b>	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarınca Önlenmesi Yolları	-Dilekçe -Kira Kontratı -Tapu Belgesi	15 Gün
<b>3</b>	5434 ve 5510 Sayılı Kanunlara Göre Muhtaçlık Talepleri	-Matbu Dilekçe -Mal Bildirim Formu (2 Adet) -Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği -Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro. -Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri)	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen surede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.