

**T.C**  
**MARDİN VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TASDİK (Normal tasdik ve Apostil Tasdiki)	-Tasdik edilecek resmi belge - Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. - Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 dk.
2	İnsan Hakları Danışma ve Başvuru Masası İşlemleri	-Dilekçe ve iddiaya ilişkin bilgi ve belgelerin kabulü -Dilekçenin Türkiye İl İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Başkanlığına Gönderilmesi.	5 dk. 3 İş günü
3	Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılınması	<b>-YARALANMA:</b> 1- Olay Tutanağı, 2-Yaralanmayı takiben ilk müdahale raporu, tedavilere ait belgeler, yaralının kaç gün işinden ve gücünden geri kaldığını gösteren rapor veya sağlık kuruluş raporu, 3-Nüfus kayıt örneği. - <b>SAKATLANMA:</b> 1-Olay Tutanağı, 2-Yaralanmayı takiben ilk müdahale raporu, tedavilere ait belgeler, yaralının kaç gün işinden ve gücünden geri kaldığını gösteren rapor veya Sağlık Kuruluş raporu, 3-Yaralanmaya bağlı olarak sonradan meydana gelen sakatlanmalarda düzenlenecek Sağlık Kurulu Raporu, 4-Nüfus Kayıt örneği. - <b>ÖLÜM HALİNDE:</b> 1- Olay Tutanağı, 2-Ölüm muayene ve otopsi tutanağı, defin ruhsatı, 3-Vukuatlı Nüfus Kayıt örneği, 4-Veraset İlamı. <b>-TAŞINIR-TAŞINMAZ MALLARIN ZARAR GÖRMESİ HALİNDE:</b> 1-Olay Tutanağı, 2-Zarar gören taşınır ve taşınmazların kendi tasarrufunda olup olmadığını gösterir her türlü kayıt ve belge, taşınır taşınmaz sigortalı ise sigorta poliçesi, 3-Zararın tespitine ilişkin her türlü belge, 4-Nüfus Kayıt örneği, 5-Tüzel kişilik ise Ticaret Sicil Gazetesi, Vergi Levhası ve İmza Sirküleri Örneği.	6 ay (Zorunlu hâllerde bu süre vali tarafından 3 ay daha uzatılabilir.)
4	Kamu Denetçiliği Kurumu	-Dilekçe ve iddiaya ilişkin bilgi ve belgelerin kabulü -Dilekçenin Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderilmesi	5 dk. 3 işgünü

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri: Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü  
E-Posta : [abdulhamit.deniz@icisleri.gov.tr](mailto:abdulhamit.deniz@icisleri.gov.tr)

Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü İşlemleri İçin  
İkinci Müracaat Yeri: Mardin Valiliği  
E-Posta : [emine.tezcan@icisleri.gov.tr](mailto:emine.tezcan@icisleri.gov.tr)

İl İnsan Hakları Kurulu Başkanlığı İşlemleri İçin  
İkinci Müracaat Yeri : Mardin Valiliği  
E-Posta : [Birsen.yucesoy@icisleri.gov.tr](mailto:Birsen.yucesoy@icisleri.gov.tr)